

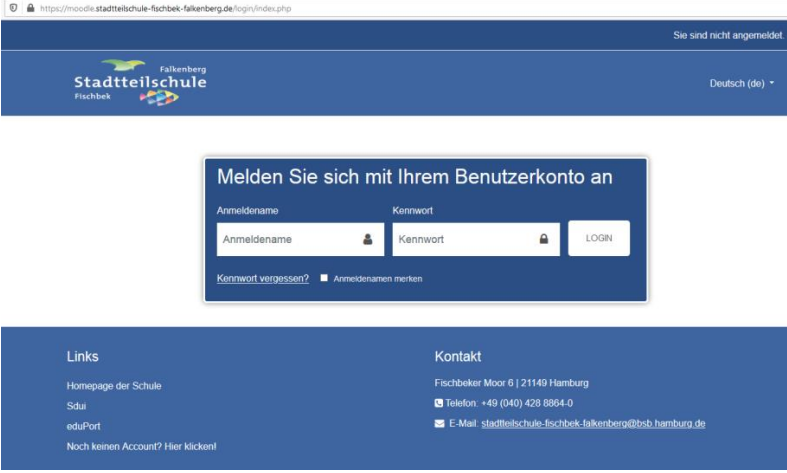
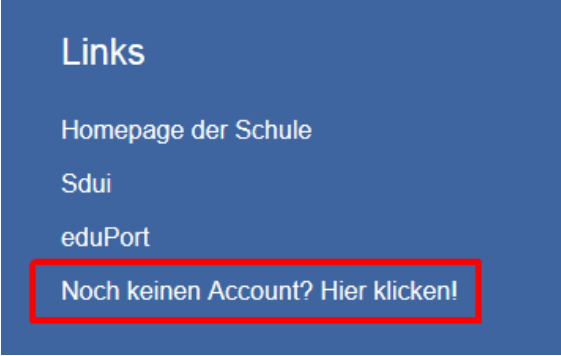
Kurzanleitung #008



Situation/Problem/Thema:	Registrierung für Moodle
Mögliche Ursache:	-ENTFÄLLT-
Abhilfe/Lösung/Beschreibung:	Es wird beschrieben, wie man sich bei Moodle registriert, um dort einen Account zu erstellen.
Version:	V1.5 Final 21.09.2021 AH!

Lösungsschritte/Anleitung	
Step	Beschreibung
-	<p>Einleitung:</p> <p>Die Lernplattform Moodle erfordert zur Anmeldung einen Benutzer-Account. Es wird zwischen LehrerInnen, SchülerInnen und externen Personen, wie z.B. Elternratsmitgliedern unterschieden. LehrerInnen haben die Rolle „Kursersteller“ und SchülerInnen, sowie externe Personen die Rolle „Kursteilnehmer“.</p> <p>Um diesen Account automatisiert anlegen zu können, ist eine Registrierung erforderlich. Dies erfolgt über eine gesonderte Eingabemaske.</p> <p>Voraussetzungen:</p> <p>Für die Registrierung ist es notwendig, im System eduPort ein Benutzerkonto zu besitzen.</p> <p>WICHTIGER HINWEIS:</p> <p>Damit die Registrierung bei Moodle funktioniert, muss man in eduPort einmal den Anmeldeprozess mit Kennwortänderung durchlaufen haben!</p>

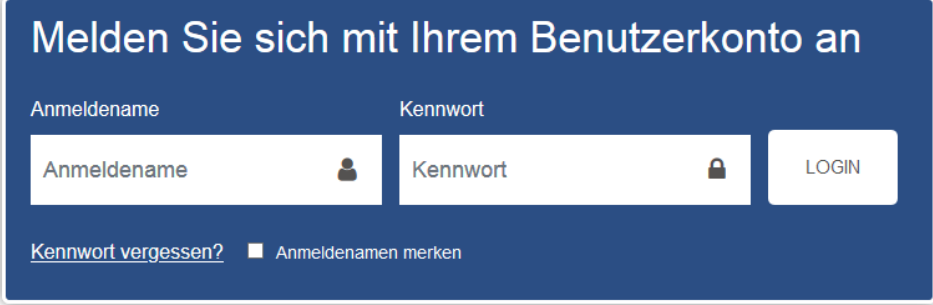
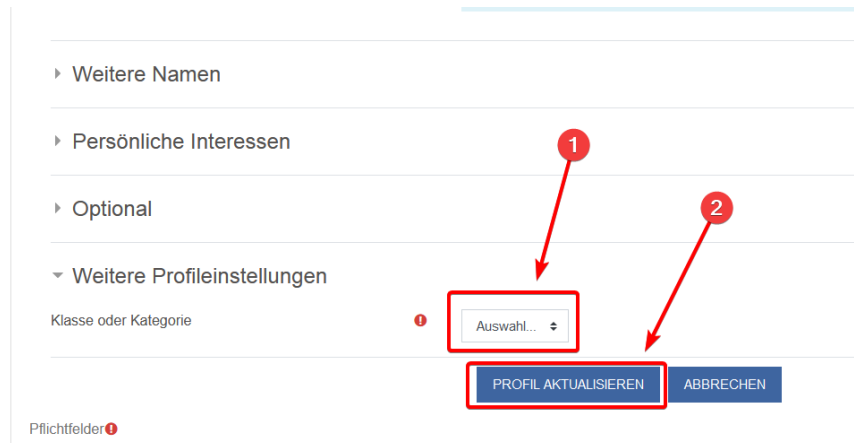

Lösungsschritte/Anleitung

Step	Beschreibung
1	<p>Im Internet-Browser folgende Adresse eingeben oder QR-Code scannen: (Moodle der Stadtteilschule Fischbek-Falkenberg)</p> <p>https://moodle.stadtteilschule-fischbek-falkenberg.de</p> <p>oder wahlweise: m.sts-fifa.de</p> <p>Es erscheint die Loginmaske:</p>  <p>The screenshot shows the Moodle login interface. At the top, there is a navigation bar with the school logo and the text 'Sie sind nicht angemeldet.' and 'Deutsch (de)'. Below this is a login box titled 'Melden Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto an'. It contains two input fields: 'Anmeldename' and 'Kennwort', each with a lock icon. To the right of the 'Kennwort' field is a 'LOGIN' button. Below the input fields are two links: 'Kennwort vergessen?' and 'Anmeldenamen merken'. At the bottom of the page, there are two columns of links. The left column is titled 'Links' and contains 'Homepage der Schule', 'Sdwi', 'eduPort', and 'Noch keinen Account? Hier klicken!'. The right column is titled 'Kontakt' and contains 'Fischbeker Moor 6 21149 Hamburg', 'Telefon: +49 (0)40 428 8864-0', and 'E-Mail: stadtteilschule-fischbek-falkenberg@bsb.hamburg.de'.</p>
2	<p>Bitte nun auf den rot umrandeten, unten angegebenen Link klicken:</p>  <p>The screenshot shows a blue box with the title 'Links'. Below the title are four links: 'Homepage der Schule', 'Sdwi', 'eduPort', and 'Noch keinen Account? Hier klicken!'. The last link is enclosed in a red rectangular border.</p>

Lösungsschritte/Anleitung

Step	Beschreibung
3	<p>Nun erscheint diese Eingabemaske (Registrierung):</p> <div data-bbox="320 315 1264 689" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f0f0f0; margin: 10px 0;"><p style="text-align: center;">Registrieren Sie sich mit Ihrem eduPort Konto bei Moodle, um sich anmelden zu können</p><p>eduPort-Mail (@fifa.hamburg.de) Kennwort</p><p><input type="text" value="eduPort-Anmeldename"/> <input type="text" value="Kennwort"/> <input type="button" value="LOGIN"/></p><p style="text-align: center;">zurück zur Moodle Anmeldeseite</p></div> <p>Falls bei eduPort noch kein Account vorhanden ist oder die Zugangsdaten nicht bekannt sind, bitte bei der IT (it@sts-fifa.de) melden und an dieser Stelle diese Anleitung abbrechen.</p> <p>Ansonsten bitte folgendes eingeben:</p> <ul style="list-style-type: none">• eduPort Anmeldename -> vorname.nachname@fifa.hamburg.de• Kennwort -> das dazugehörige Kennwort <p>Auf den Button “LOGIN“ klicken</p> <p>WICHTIGER HINWEIS: In eduPort muss eine Erstanmeldung mit Kennwortwechsel erfolgt sein, sonst erscheint hier eine Fehlermeldung!</p>
4	<p>Was ist nach dem Klick auf den Button “Login“ passiert?</p> <ul style="list-style-type: none">• Der Benutzername und das Kennwort werden im Hintergrund an eduPort übermittelt.• Wenn es den Benutzer gibt und das Kennwort stimmt, merkt sich das Programm das Kennwort und trägt den Vornamen, den Nachnamen, den Anmeldenamen, sowie das Kennwort gesichert in die Moodle-Datenbank ein.• Bei eduPort wird zusätzlich ermittelt, ob es sich um eine(n) SchülerIn oder eine(n) LehrerIn handelt. Dies wird auch in die Datenbank eingetragen und Moodle kennt nun den Benutzer für eine Anmeldung.• Falls alles erfolgreich war, leitet Moodle nun zur normalen Login-Maske weiter.

Lösungsschritte/Anleitung

Step	Beschreibung
5	<p>Anmeldung bei Moodle</p> <p>Nachdem die Loginmaske von Moodle wie vorhin bei der Registrierung erscheint, als Benutzernamen den eduPort Anmeldenamen und das dazugehörige Kennwort eingeben und mit dem Button “LOGIN“ bestätigen:</p>  <p>WICHTIGER HINWEIS: Einige Browser leiten nach der Anmeldung wieder auf die Registrierungsseite zurück! Dann einfach auf den Link „zurück zur Moodle Anmeldeseite“ klicken.</p> <ul style="list-style-type: none">LehrerInnen bekommen automatisch etwa zwei Minuten nach der Anmeldung die Rolle “Kursersteller“ zugeordnet. Nach der <u>nächsten</u> Anmeldung ist dies dann daran zu erkennen, dass im linken Menü der Eintrag “Website-Administration“ erscheint. Erst jetzt können auch Kurse verwaltet bzw. erstellt werden.
6	<p>Auswahl der Klasse oder Kategorie (dies ist ein Pflichtfeld!)</p> <ul style="list-style-type: none">Nach der ersten Anmeldung befindet man sich in seinen Profileinstellungen. Hier dann ganz nach unten scrollen, um die Klasse, bzw. die in Frage kommende Option auszuwählen:  <p>Pflichtfelder </p>