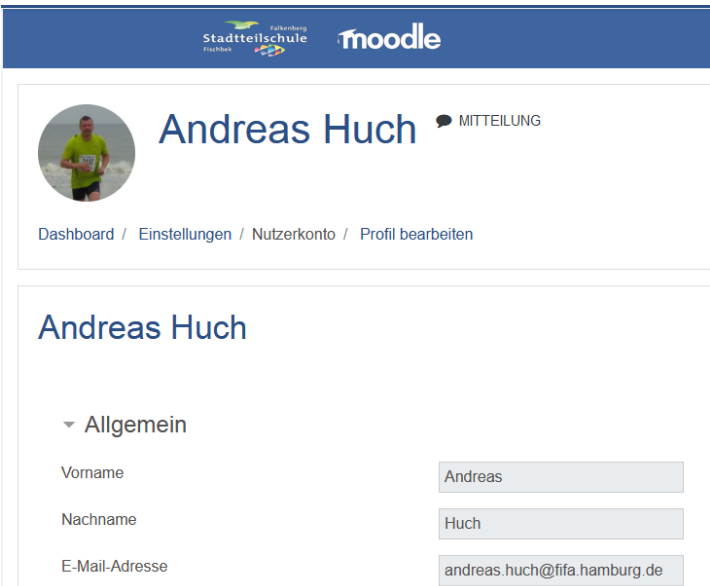


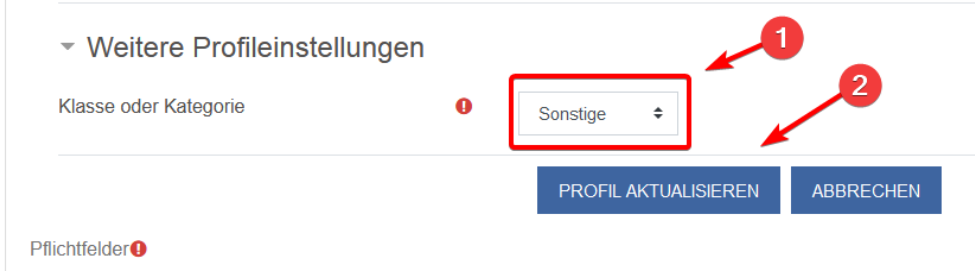
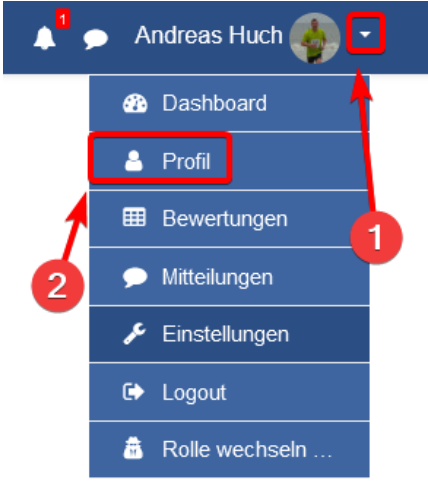
# Kurzanleitung #024



<b>Situation/Problem/Thema:</b>	<b>Moodle – nach Schuljahreswechsel die Klasse neu auswählen</b>
<b>Mögliche Ursache:</b>	-ENTFÄLLT-
<b>Abhilfe/Lösung/Beschreibung:</b>	-ENTFÄLLT-
<b>Version:</b>	V1.1 Final   17.08.2022   AH!

Lösungsschritte/Anleitung	
Step	Beschreibung
-	<p><b>Einleitung</b></p> <p>In Moodle wird die Auswahl der Klasse verwendet, um z.B. mit wenigen Mausklicks eine ganze Klasse in einen Kurs einzuschreiben.</p> <p>Weil Moodle nicht wissen kann, wer die Schule verlässt oder wer sich neu registriert hat, in welche Klasse er oder sie geht und auch wer unter Umständen die Klasse wiederholt, wird nach dem Schuljahreswechsel – also nach den Sommerferien die Klasse gelöscht. Wer sich also nach den Sommerferien erstmalig anmeldet, muss diese Auswahl treffen, weil es ein Pflichtfeld ist.</p>
1	<p><b>Anmeldung</b></p> <p>Nach der Anmeldung in Moodle befindet man sich dann nicht wie gewohnt auf dem Dashboard, sondern auf den eigenen Profileinstellungen:</p> 

## Lösungsschritte/Anleitung

Step	Beschreibung
2	<p><b>Klassenauswahl</b></p> <p>Für die Auswahl der Klasse oder Kategorie muss nun ganz nach unten gescrollt werden:</p>  <p>Unter „<b>Weitere Profileinstellungen</b>“ auf den Doppelpfeil rechts neben dem Eintrag „<b>Sonstige</b>“ klicken, dann erscheint die gesamte Liste. Schüler/innen und Klassenlehrer/innen wählen grundsätzlich ihre <u>neue</u> Klasse aus. Für Fachlehrer und Elternrat gibt es entsprechende Auswahlmöglichkeiten. Ansonsten bleibt die Auswahl „<b>Sonstige</b>“ wenn nichts passendes zutrifft.</p> <p>Abschließend auf die Schaltfläche „<b>PROFIL AKTUALISIEREN</b>“ um die Auswahl zu speichern. Danach kann Moodle wieder uneingeschränkt verwendet werden.</p>
-	<p><b>Klassenauswahl beim Wechsel innerhalb eines Schuljahres</b></p> <p>Sollte ein Schüler oder Schülerin innerhalb eines Schuljahres die Klasse wechseln, dann bitte ebenfalls die neue Klasse auswählen.</p> <p>Dazu klickt man nach der Anmeldung oben neben seinem Namen auf das Dropdownfeld und danach auf „<b>Profil</b>“:</p>  <p>Etwas in der Bildmitte steht „<b>Profil bearbeiten</b>“ Hier landet man dort, wie es unter <b>Step 1</b> beschrieben wird und macht dort weiter.</p>